

Số: 354 /KH-CĐXD

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 26/HD-TLĐ ngày 03/7/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024, Công đoàn Xây dựng Việt Nam ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn”

1.1. “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động (sau đây gọi chung là người sử dụng lao động - NSDLĐ) tổ chức nhân dịp kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

1.2. Là dịp để người lao động, tổ chức Công đoàn và NSDLĐ chia sẻ, tâm tình tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức Công đoàn và doanh nghiệp.

2. Mục đích

2.1. Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức Công đoàn.

2.2. Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động

3. Yêu cầu

3.1. “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức Công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với NSDLĐ cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

3.2. Đảm bảo bữa cơm với mức chi phí cao hơn thông qua hỗ trợ của tổ chức Công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các đơn vị, doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ GIÁ TRỊ SUẤT ĂN

1. Phạm vi triển khai: Các cấp công đoàn thuộc Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Công đoàn cơ sở ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp **đang tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2.2. Công đoàn cơ sở ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp **chưa tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu được NSDLĐ đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì thực hiện theo kế hoạch này.

2.3. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

3. Thời gian

Tổ chức 01 “Bữa cơm Công đoàn” trong tuần cuối tháng 7 năm 2024 (từ ngày 22 đến ngày 28 tháng 7 năm 2024). Tập trung cao điểm là **Thứ sáu, ngày 26 tháng 7 năm 2024**.

4. Giá trị suất ăn “bữa cơm công đoàn”: Từ 50.000 đồng trở lên

III. CÁCH THỨC TRIỂN KHAI VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cách thức triển khai

1.1. Công đoàn cơ sở: Xây dựng kế hoạch và đề xuất với NSDLĐ phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

1.2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Lựa chọn các đối tượng phù hợp với tình hình thực tiễn và nguồn kinh phí ở cấp mình để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” nhằm mang tính lan tỏa và hướng tới mọi người lao động đều được tổ chức Công đoàn quan tâm, chăm lo.

- Khuyến khích lựa chọn nơi có đông đoàn viên, người lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

2. Kinh phí thực hiện

2.1. Đối với công đoàn cơ sở đang tổ chức bữa ăn ca:

Ngoài mức ăn ca đang thực hiện, công đoàn cơ sở chi từ nguồn tài chính công đoàn để hỗ trợ thêm (tối đa 50.000 đồng/suất), đồng thời đề xuất, vận động NSDLĐ tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

2.2. Đối với công đoàn cơ sở chưa tổ chức bữa ăn ca:

Công đoàn cơ sở chi từ nguồn tài chính công đoàn hỗ trợ 50.000 đồng/suất, đồng thời đề xuất, vận động NSDLĐ hỗ trợ thêm.

Trường hợp công đoàn cơ sở nêu tại 2.1 và 2.2 gặp khó khăn về nguồn thì có văn bản đề nghị công đoàn cấp trên hỗ trợ.

2.3. Công đoàn cấp trên căn cứ văn bản đề nghị của công đoàn cơ sở thẩm định và cấp hỗ trợ kinh phí với mức tối đa là 50.000 đồng/suất. Trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không cân đối được nguồn thì có văn bản đề nghị Công đoàn Xây dựng Việt Nam cấp hỗ trợ kinh phí.

2.4. Công đoàn Xây dựng Việt Nam căn cứ văn bản đề nghị của các công đoàn trực thuộc xem xét, cấp hỗ trợ kinh phí, mức tối đa không quá 50.000 đồng/suất.

IV. CHƯƠNG TRÌNH “BỮA CƠM CÔNG ĐOÀN”

1. Nội dung cần thực hiện

1.1. Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca và kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

1.2. Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng đoàn viên, người lao động nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 5 phút)

1.3. Trong lúc diễn ra “Bữa ăn Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về Công đoàn Việt Nam.

1.4. Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

2. Nội dung tùy chọn

2.1. Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn.

2.2. Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

2.3. Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7.

2.4. Các hoạt động khác (nếu có).

V. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

1.1. Đối với công đoàn cơ sở

a. Đối với công đoàn cơ sở không đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” gồm: thời gian, địa điểm, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng, dự toán, nguồn kinh phí thực hiện (công đoàn hay NSDLĐ). Trường hợp có phối hợp với NSDLĐ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch do Ban chấp hành công đoàn cơ sở lập và phải có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động dự “Bữa cơm Công đoàn” do Ban chấp hành công đoàn cơ sở lập và có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động.

b. Đối với công đoàn cơ sở đề nghị công đoàn cấp trên hỗ trợ:

- Hồ sơ như công đoàn cơ sở tại điểm a nêu trên.

- Công văn/tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

1.2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của công đoàn cấp trên cơ sở.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” do công đoàn cơ sở lập, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động.

2. Về hạch toán kế toán

2.1. Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ cân đối trong thu - chi trong năm hoặc quỹ hoạt động thường xuyên của đơn vị ở từng cấp công đoàn.

2.2. “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ. Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Xây dựng Việt Nam

1.1. Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động: Chủ trì, tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.2. Bộ phận Tài chính: Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

1.3. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.4. Ban Tuyên giáo: Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp công đoàn và đoàn viên, người lao động; tạo cao điểm truyền thông trong tuần lễ từ 22 – 28/7/2024, thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2024).

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

2.1. Triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

2.2. Chỉ đạo công đoàn cơ sở mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, chuyên môn tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để cùng tạo ra hoạt động cao điểm nhân dịp Ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam, thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

2.3. Xem xét duyệt cấp kinh phí hỗ trợ công đoàn cấp dưới đảm bảo thiết thực và đúng quy định.

2.4. Tổng hợp ý kiến từ cơ sở về những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” và báo cáo Công đoàn Xây dựng Việt Nam xem xét giải quyết.

2.5. Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai “Bữa cơm Công đoàn” về Công đoàn Xây dựng Việt Nam (qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động) trước ngày **25/8/2024** để tổng hợp báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Công đoàn cơ sở

Căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của công đoàn cấp trên và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chủ động đề xuất, phối hợp với NSDLĐ triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Công đoàn Xây dựng Việt Nam (qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động), điện thoại/zalo: 0904.888.766; email: thuphuong260103@yahoo.com.

Nơi nhận:

- Các công đoàn trực thuộc;
- Lãnh đạo CĐXDVN;
- Các ban, văn phòng CĐXDVN;
- Website CĐXDVN;
- Lưu: VT, CSPL&QHLD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Văn Quảng