

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN XÂY DỰNG VIỆT NAM

Số: 79 /QĐ-CĐXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành**  
**Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam**

**BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN XÂY DỰNG VIỆT NAM**

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012, Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

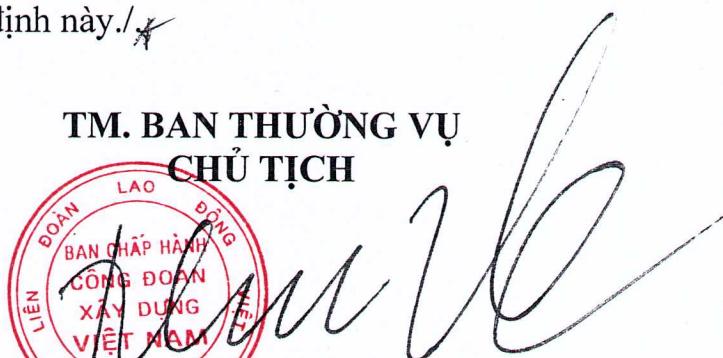
- Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Công đoàn Xây dựng Việt Nam,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các Ban, Văn phòng, các công đoàn trực thuộc Công đoàn Xây dựng Việt Nam; các công đoàn Xây dựng khối địa phương và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./  


**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thủy Lê

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TG.



## QUY CHẾ

**Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam**  
(*Ban hành kèm Quyết định số 79/QĐ-CĐXD ngày 19 tháng 02 năm 2020 của Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam*)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Tên gọi

1. Tên tiếng việt: Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam (gọi tắt là Website CĐXDVN).
2. Tên tiếng anh: Website of Vietnam National Union of Building Workers.
3. Địa chỉ: [www.congdoanxaydungvn.org.vn](http://www.congdoanxaydungvn.org.vn)

#### Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Website CĐXDVN tích hợp thông tin hành chính điện tử và thông tin truyền thông của Công đoàn Xây dựng Việt Nam (CĐXDVN) do Ban Thường vụ CĐXDVN thành lập gồm Ban Biên tập và các bộ phận chuyên môn, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Thông tin đăng trên Website CĐXDVN là những thông tin chính thức của CĐXDVN trên Internet đáp ứng yêu cầu thông tin về công tác điều hành, quản lý, hoạt động của CĐXDVN. Là kênh tuyên truyền, phổ biến đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực công đoàn. Thông tin, giới thiệu về tổ chức, phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn của các cấp công đoàn ngành Xây dựng.

#### Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website CĐXDVN gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cá nhân, đơn vị, tổ chức tham gia quản lý, duy trì hoạt động của Website CĐXDVN, tham gia cung cấp thông tin để đăng tải trên Website CĐXDVN.

## **Chương II** **QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website**

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật Nhà nước, bản quyền và các quy định quản lý Website.
2. Khuyến khích sử dụng Website để nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc, hỗ trợ cải cách hành chính.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị, cá nhân tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website.

### **Điều 5. Quản lý Website**

1. Ban Biên tập Website CĐXDVN (sau đây gọi là Ban Biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của Website.
2. Hoạt động của Website CĐXDVN phải tuân theo các quy định hiện hành của Nhà nước về lĩnh vực báo chí, xuất bản và về quản lý, sử dụng tài nguyên Internet.
3. Website CĐXDVN có cán bộ phụ trách thường trực, được cung cấp các điều kiện về tài chính, kỹ thuật, công nghệ, thiết bị (kinh phí hoạt động thường xuyên, phụ cấp, chế độ nhuận bút, thù lao, mua thông tin, kinh phí thuê hosting, hỗ trợ kỹ thuật...) để hoạt động.

### **Điều 6. Ban Biên tập**

Ban Biên tập là bộ phận thực hiện nhiệm vụ xây dựng, quản lý và vận hành Website do Chủ tịch CĐXDVN ra quyết định thành lập, gồm:

1. Chủ tịch CĐXDVN - Tổng biên tập;
2. Phó Chủ tịch phụ trách Ban Tuyên giáo - Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung;
3. Các Phó Chủ tịch khác - Phó Tổng biên tập;
4. Trưởng ban Tuyên giáo - Ủy viên thường trực;
5. Các Trưởng ban, Chánh Văn phòng - Ủy viên;
6. Tổ thư ký.

### **Điều 7. Nhiệm vụ của Ban Biên tập**

1. Tiếp nhận và xử lý các thông tin, dữ liệu do các cá nhân, đơn vị gửi và phân công xử lý, biên tập, duyệt và xuất bản.
2. Hướng dẫn và phối hợp với cán bộ công chức các ban Cơ quan CĐXDVN, các công đoàn trực thuộc CĐXDVN, các công đoàn Xây dựng khối địa phương và cộng tác viên trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu.
3. Tổ chức mạng lưới thông tin cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Ngành để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị; tổ chức, hướng dẫn nghiệp vụ biên tập tin, bài cho cộng tác viên.
4. Quản lý các tài liệu có liên quan đến công tác xuất bản tin, bài.

## **Điều 8. Nhiệm vụ của thành viên Ban Biên tập**

1. **Tổng biên tập:** Định hướng chủ đề, thông tin, phương hướng hoạt động của Website; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập.

2. **Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung:** Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, tài liệu trước khi đưa lên Website và chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập về nội dung, tiến độ các thông tin đưa lên Website. Thay Tổng biên tập điều hành hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Website khi có ủy quyền bằng văn bản.

3. **Phó Tổng biên tập:** Chịu trách nhiệm đôn đốc việc cung cấp tin bài và các nội dung tin, bài, ảnh đưa lên Website của các ban, công đoàn trực thuộc mình phụ trách. Tham mưu, đề xuất chủ đề, thông tin, phương hướng hoạt động của Website.

4. **Ủy viên thường trực:** Ngoài các nhiệm vụ của Ủy viên được quy định tại khoản 5, Điều này, Ủy viên thường trực có trách nhiệm duyệt tin, bài, ảnh đảm bảo về nội dung, tiến độ các thông tin theo phân công trước khi trình Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung duyệt, đăng tải trên Website. Đôn đốc các Ủy viên về lịch thực hiện, cung cấp tin bài của các ban, các công đoàn trực thuộc. Chịu trách nhiệm quản trị, quản lý thông tin điều hành và kỹ thuật liên quan đến Website.

5. **Ủy viên:** Chịu trách nhiệm đôn đốc ban, công đoàn trực thuộc mình phụ trách cung cấp tin bài với số lượng ít nhất 01 tin/tuần; biên tập, rà soát, gửi duyệt đăng theo quy định và chịu trách nhiệm về các nội dung tin, bài, ảnh đưa lên Website của ban, công đoàn trực thuộc mình phụ trách. Đọc, kiểm tra thông tin trên Website CĐXDVN và thông báo cho Ủy viên Thường trực khi phát hiện sai sót để chỉnh sửa kịp thời (nếu có).

6. **Thư ký:** Tổng hợp và tiếp nhận tin, bài để xử lý theo phân công; thực hiện công tác vận hành kỹ thuật đối với Website; tổng hợp nhuận bút và thù lao trình Tổng biên tập phê duyệt. Lập bảng thống kê, theo dõi số lượng tin bài được đăng tải trên Website. Rà soát tin, bài viết của các cá nhân, đơn vị trước khi trình duyệt đăng. Thực hiện các nhiệm vụ do Ủy viên thường trực phân công.

## **Điều 9. Quyền hạn của Ban Biên tập**

1. Được đề nghị lãnh đạo, các ban, các đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin phục vụ công tác biên tập, duyệt tin bài, xuất bản theo phân công.

2. Được hưởng các khoản thù lao và nhuận bút theo quy định của CĐXDVN.

3. Dự các cuộc họp thảo luận kế hoạch, nhiệm vụ xuất bản.

4. Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xây dựng, phát triển Website hoặc xử lý kỷ luật đối với cá nhân, tập thể vi phạm quy định về quản lý, hoạt động Website.

## **Điều 10. Phương thức hoạt động của Ban Biên tập**

Thành viên Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổng Biên tập.

### **Chương III** **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU**

#### **Điều 11. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website**

- Giới thiệu chung về CĐXDVN, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành...
- Tin Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLĐLĐVN): Tin hoạt động của TLĐLĐVN.
- Tin ngành Xây dựng: Tin hoạt động của Bộ Xây dựng; tin của các đơn vị trong Ngành.
- Tin CĐXDVN, công đoàn trực thuộc và các công đoàn Xây dựng khối địa phương: Tin về các hoạt động công đoàn, phong trào CNVCLĐ của các cấp công đoàn trong ngành Xây dựng.
- Kinh nghiệm hoạt động: Các bài viết mang tính chất lý luận, trao đổi về các lĩnh vực hoạt động của tổ chức công đoàn.
- Tra cứu văn bản: Đăng tải những văn bản pháp luật và các văn bản của Đảng, Chính phủ, các bộ, ban ngành, TLĐLĐVN, CĐXDVN.
- Tư vấn pháp luật: Đăng các câu hỏi, đáp và trả lời các vấn đề pháp lý liên quan đến người lao động và công đoàn...
- Góc đoàn viên: Sáng tác văn học, bài viết của đoàn viên, người lao động hoặc liên quan đến đời sống tinh thần, tư tưởng, nhận thức của đoàn viên, người lao động.
- Các chuyên mục tuyên truyền về: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống HIV/AIDS; phòng chống tác hại của thuốc lá...
- Video, hình ảnh: Đăng video, hình ảnh về các hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ của các cấp công đoàn ngành Xây dựng.

Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật khi cần thiết có thể thay đổi cho phù hợp theo định hướng của TLĐLĐVN, Ban Thường vụ, lãnh đạo CĐXDVN. Ủy viên Thường trực Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo, đề xuất về việc thay đổi nêu trên.

#### **Điều 12. Các hành vi bị nghiêm cấm**

##### **1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:**

1.1. Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phuơng hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

1.2. Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật đã được pháp luật quy định.

1.3. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

1.4. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

1.5. Lợi dụng Website để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Lợi dụng Website để quảng cáo, tuyên truyền mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

### **Điều 13. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban Biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các đơn vị, cá nhân gửi tin, bài, hình ảnh (tin, bài phải đảm bảo nội dung thông tin đầy đủ, ảnh có chú thích rõ ràng) vào địa chỉ email bbtdxdvn@gmail.com của bộ phận thường trực Ban Biên tập.

2. Các ban, Văn phòng CĐXDVN gửi tin, bài, hình ảnh cho Ủy viên Ban Biên tập phụ trách ban mình để tin bài được biên tập và gửi duyệt xuất bản.

3. Sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode.

4. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ quy định sẽ không được đăng. Các đơn vị, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu có trách nhiệm chỉnh sửa lại theo đúng quy định, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng tin.

5. Các tin, dữ liệu, hình ảnh, tài liệu được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

## Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 14. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các ban và các cấp công đoàn trực thuộc CĐXDVN.**

### 1. Trách nhiệm của các ban CĐXDVN

1.1. Các ban, Văn phòng CĐXDVN chịu trách nhiệm theo dõi, cung cấp kịp thời, chính xác những thông tin về công tác chỉ đạo, tổ chức hoạt động, kết quả hoạt động, thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về các mảng hoạt động công đoàn theo từng chuyên đề cho Website, cụ thể như sau:

- **Ban Tổ chức:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Tổ chức và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác tổ chức, công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh...

- **Ban Tài chính:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Tài chính và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác tài chính công đoàn...

- **Ban Chính sách - Pháp luật:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Chính sách - Pháp luật và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác chính sách pháp luật, chăm lo đời sống cho đoàn viên và người lao động, an toàn vệ sinh lao động, tình huống tư vấn pháp luật...

- **Ban Tuyên giáo:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Tuyên giáo và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác tuyên truyền, giáo dục và thi đua khen thưởng.

- **Ban Nữ công:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Nữ công và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác nữ công, bình đẳng giới...

- **Ủy ban Kiểm tra:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ủy ban Kiểm tra và của các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác kiểm tra công đoàn...

- **Văn phòng:** Chịu trách nhiệm viết, cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu liên quan đến công tác Văn phòng...

1.2. Khi diễn ra sự kiện của CĐXDVN, các ban là đầu mối xây dựng kế hoạch, nội dung tổ chức sự kiện có trách nhiệm trao đổi, cung cấp thông tin cho Ban Tuyên giáo để viết tin (hoặc viết tin nếu Ban Tuyên giáo không tham dự sự kiện) và trình duyệt tin theo quy định.

### 2. Trách nhiệm của các công đoàn trực thuộc

2.1. Các công đoàn trực thuộc CĐXDVN có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu về hoạt động công đoàn của đơn vị cho Ban Biên tập.

2.2. Các công đoàn trực thuộc CĐXDVN có trách nhiệm bố trí cán bộ cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động công đoàn liên quan đến đơn vị cho Ban Biên tập.

2.3. Lãnh đạo các công đoàn trực thuộc CĐXDVN chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin do đơn vị mình cung cấp, đưa tin.

#### **Điều 15. Quy trình, thời hạn cung cấp, duyệt và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 11 Quy chế này được cung cấp và gửi duyệt theo quy trình sau:

TT	<b>Nội dung</b>	<b>Quy trình duyệt và xuất bản tin bài</b>			
		<b>Nhận</b>	<b>Biên tập</b>	<b>Duyệt 1</b>	<b>Duyệt đăng</b>
I	<b>Tin bài chưa kiểm duyệt, chưa đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng</b>				
1	<b>Tin bài do các tập thể, cá nhân các công đoàn trực thuộc, công đoàn Xây dựng khối địa phương, cộng tác viên cung cấp</b> Tin, bài, ảnh gửi vào địa chỉ email: bbtcxdvn@gmail.com	Thư ký	Thư ký	Ủy viên Thường trực	Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung
2	<b>Tin bài do Ủy viên Ban Biên tập</b> Ủy viên Ban Biên tập biên tập tin, bài, ảnh bằng tài khoản được cung cấp trên hệ thống quản trị VTKCMS của Website và gửi xuất bản trong hệ thống quản trị.		Ủy viên Ban Biên tập	Ủy viên Thường trực	Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung
II	<b>Tin bài đã kiểm duyệt và đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng</b> Là tin bài đã đăng trên các báo, tạp chí, trên các trang thông tin chính thống.	Thư ký	Thư ký	Ủy viên Thường trực	Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung (nếu cần)

2. Các tin bài đăng trên website CĐXDVN, Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung sẽ ký duyệt bằng văn bản theo phân cấp để làm cơ sở thanh toán thù lao, nhuận bút.

3. Đối với hoạt động, sự kiện, tin bài được cung cấp và gửi duyệt trong phạm vi 01 ngày làm việc từ lúc hoạt động, sự kiện kết thúc.
4. Nếu tin, bài chưa đạt yêu cầu về nội dung, ảnh, hình thức thì các cấp duyệt sẽ trao đổi và gửi lại tin bài để chỉnh sửa lại.
5. Mọi thay đổi về nội dung của các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức trên Website.

#### **Điều 16. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến và đóng góp tích cực vào hoạt động của Website CĐXDVN được xem xét khen thưởng.
2. Trường hợp vi phạm, tùy theo mức độ sẽ chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, của tổ chức Công đoàn.

#### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân gửi ý kiến về Ban Tuyên giáo CĐXDVN để tổng hợp trình Thường trực CĐXDVN xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế kịp thời./

**CÔNG ĐOÀN XÂY DỰNG VIỆT NAM**