



Số: 785 /HD-CĐXD

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2015

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2016

Kính gửi: Các công đoàn trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 1417/QĐ-TLĐ ngày 15/10/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLĐLĐVN) về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn (TCCĐ) năm 2016; Hướng dẫn số 1661/HD-TLĐ ngày 19/10/2015 của TLĐLĐVN hướng dẫn xây dựng dự toán TCCĐ năm 2016.

Để các công đoàn trực thuộc có cơ sở và chủ động cân đối TCCĐ trong năm 2016, Công đoàn Xây dựng Việt Nam (CĐXDVN) hướng dẫn như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2015

1. Về thu

Căn cứ kết quả thu, nộp TCCĐ và ước thực hiện dự toán TCCĐ năm 2015 của đơn vị, cần tập trung đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo Luật công đoàn năm 2012; đánh giá, phân tích tác động của cơ chế thu, phân cấp thu đến kết quả thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

2. Về chi và quản lý tài chính, tài sản công đoàn

Ước tính chi hoạt động năm 2015 của đơn vị, đánh giá việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2015; những khó khăn, thuận lợi trong triển khai thực hiện các quy định mới về chi tài chính công đoàn.

Trên cơ sở đó, chủ động đề xuất với CĐXDVN các vấn đề có liên quan đến xây dựng dự toán năm 2016 trong Thuyết minh của đơn vị.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2016

1. Mục tiêu, nguyên tắc

Xây dựng dự toán năm 2016 của các cấp công đoàn trong Ngành cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước và TLĐLĐVN về công tác tài chính công đoàn.

- Xây dựng dự toán thu TCCĐ phải đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và TLĐLĐVN. Trong đó cần đề cao các biện pháp tổ chức thực hiện thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu.

- Dự toán chi TCCĐ cần quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho các hoạt động của cơ sở; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... giảm chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

2. Một số nội dung chủ yếu

2.1. Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn

Dự toán thu TCCĐ năm 2016 phải xây dựng tích cực, có tính khả thi cao, đảm bảo thu đủ các nguồn thu theo quy định để có nguồn kinh phí hoạt động.

a. Thu kinh phí công đoàn (KPCĐ):

- Lao động làm căn cứ xây dựng dự toán thu: là toàn bộ số lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật về BHXH, nhưng tổng số lao động này không thấp hơn tổng số lao động theo báo cáo quyết toán năm 2014. Các đơn vị tổng hợp không đủ báo cáo quyết toán của công đoàn cơ sở năm 2014 phải bổ sung lao động thuộc đối tượng đóng KPCĐ của các công đoàn cơ sở này. Nếu tổng số lao động giảm do doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động, công đoàn cơ sở chuyển sinh hoạt về địa phương, ... các đơn vị phải giải trình trong Thuyết minh.

- Quỹ tiền lương làm cơ sở thu KPCĐ: là tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH theo quy định của pháp luật về BHXH.

- Mức thu KPCĐ khu vực HCSN bình quân của 1 lao động năm 2016 **tăng 10%** so với mức thu KPCĐ bình quân của 1 lao động theo báo cáo quyết toán năm 2014.

- Mức thu KPCĐ khu vực doanh nghiệp bình quân 1 lao động năm 2016 **tăng 20%** so với mức thu KPCĐ bình quân của 1 lao động theo báo cáo quyết toán năm 2014.

b. Thu Đoàn phí công đoàn:

Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân 1 đoàn viên năm 2016 **tăng 12%** so với mức thu đoàn phí công đoàn bình quân 1 đoàn viên theo báo cáo quyết toán năm 2014.

c. Thu khác:

Căn cứ số thực hiện năm 2014, ước thực hiện năm 2015, dự kiến số thu khác năm 2016 của đơn vị theo hướng tích cực.

2.2. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn

- Dự toán chi phải nằm trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định phân phối của TLĐLĐVN và CĐXĐVN; phải quán triệt thực hiện Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cấp công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 827/QĐ-TLĐ ngày 17/6/2015 của TLĐLĐVN và Kế hoạch triển khai thực hiện số 570/KH-CĐXD ngày 20/8/2015 của CĐXĐVN. Trong dự toán chi cần cân nhắc nguồn kinh phí để tổ chức các nhiệm vụ trọng tâm, đồng thời xác định nghĩa vụ nộp kinh phí về CĐXĐVN theo quy định. Nếu sử dụng TCCĐ tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của TLĐLĐVN, phải thuyết minh cụ thể từng nội dung và được sử dụng khi CĐXĐVN phê duyệt.

- Chi của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện theo Quyết định số 826/QĐ-TLĐ ngày 07/07/2014 và Quyết định số 502/QĐ-TLĐ ngày 26/04/2014 của Đoàn chủ tịch TLĐLĐVN. Chi của Công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của TLĐLĐVN.

2.3. Phân phối nguồn thu tài chính công đoàn

- Đối với công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 270/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của TLĐLĐVN; Quyết định số 118/QĐ-CĐXD ngày 29/01/2015 của CĐXĐVN.

Ngoài nguồn thu TCCĐ được sử dụng theo quy định trên, đối với công đoàn cơ sở có mức thu đoàn phí công đoàn tăng so với Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ của TLĐLĐVN

ngày 07/3/2014 thì số thu tăng thêm được để lại cho công đoàn cơ sở sử dụng (Công văn số 774/CĐXD-TaC ngày 22 tháng 10 năm 2014 của CĐXDVN).

- Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Tạm thời xác định nghĩa vụ nộp về CĐXDVN theo Quyết định số 118/QĐ-CĐXD ngày 29/01/2015 của CĐXDVN. Riêng kinh phí nộp cấp chỉ đạo phối hợp theo Quyết định số 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của TLĐLĐVN, CĐXDVN sẽ thông báo khi duyệt dự toán năm 2016 cho các công đoàn trực thuộc.

2.4. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn

Các công đoàn trực thuộc nộp 02 bộ hồ sơ dự toán thu, chi TCCĐ năm 2016 về CĐXDVN. Cụ thể:

*** Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:**

1. Báo cáo tổng hợp dự toán thu, chi tài chính công đoàn (Mẫu B15 - TLD).
2. Danh sách lao động, quỹ tiền lương của đơn vị năm 2016 (phụ lục 01).
3. Danh sách, tiền lương của cán bộ công đoàn chuyên trách và lao động khác (nếu có) tại đơn vị có đến thời điểm 30/10/2015 (phụ lục 02).
4. Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 (phụ lục 03, phụ lục 03a, 03b).

*** Đối với Công đoàn cơ sở:**

1. Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn (Mẫu B14 - TLD).
2. Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 (phụ lục 03, phụ lục 03b).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các công đoàn trực thuộc kịp thời triển khai, xây dựng và tổng hợp dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 theo hướng dẫn này. Yêu cầu báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu, phụ lục theo quy định.

Thời gian các công đoàn trực thuộc nộp báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 về CĐXDVN **trước ngày 25/11/2015**.

Căn cứ hồ sơ báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 của đơn vị gửi về, Thường trực Ban Thường vụ CĐXDVN sẽ duyệt và thông báo đến đơn vị.

Trong quá trình xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2016 nếu có vướng mắc, đề nghị các công đoàn trực thuộc phản ánh trực tiếp về Ban Tài chính CĐXDVN để kịp thời giải quyết (ĐT: 04.38280835).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Chủ tịch (để b/c);
- Đ/c Phó Chủ tịch TT (để b/c);
- Lưu: Tài chính, VP.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**



Nguyễn Thị Thanh Hương

