

Số: /HD - CĐXD

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

HƯỚNG DẪN
Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ
Công đoàn Xây dựng Việt Nam (2013 – 2018)

Thực hiện Nghị quyết Đại hội XII CĐXDVN, Nghị quyết 4a/ NQ — TLĐ ngày 04/3/2010 của Đoàn Chủ tịch Tổng liên đoàn lao động Việt Nam về việc tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn giai đoạn 2010 - 2020.

Ban Thường vụ Công đoàn xây dựng Việt Nam yêu cầu Công đoàn các tổng công ty, công ty, đơn vị trực thuộc rà soát lại trình độ cán bộ chuyên trách công đoàn thuộc cấp mình quản lý, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn giai đoạn 2013 - 2018.

1. Đánh giá trình độ đội ngũ cán bộ công đoàn.

Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn chuyên trách và thống kê số liệu trình độ cán bộ công đoàn theo văn bản về các tiêu chuẩn sau:

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ .
- Trình độ nghiệp vụ công đoàn (Đại học công đoàn, đại học phân công đoàn, bồi dưỡng nghiệp vụ...)
- Trình độ lý luận Chính trị
- Trình độ ngoại ngữ, tin học.

(kể cả Cán bộ đang cử đi học ngắn và dài hạn tính đến ngày 30/6/2013)

Trên cơ sở đó làm căn cứ để xây dựng kế hoạch và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho giai đoạn 2013 - 2018 *(theo mẫu số 01)*.

2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn giai đoạn 2013-2018

Xây dựng kế hoạch đào tạo cán bộ đối với cán bộ công đoàn chuyên trách hoặc cán bộ quy hoạch nguồn để làm chuyên trách nhằm đảm bảo tạo nguồn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn để thực hiện nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

2.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo.

a. Căn cứ

- Căn cứ vào quy hoạch cán bộ (các chức danh cán bộ lãnh đạo, cán bộ chủ chốt, cán bộ nguồn) và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi

đưỡng cán bộ cho từng năm và cả nhiệm kỳ, từng bước tiêu chuẩn hoá cán bộ công đoàn theo Luật cán bộ công chức, viên chức.

- Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ công đoàn của đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phải đáp ứng được yêu cầu trước mắt và lâu dài. Cần coi trọng hình thức đào tạo tại chức và ngắn hạn cho đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Kết hợp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ với việc quy hoạch, bố trí, sử dụng sau đào tạo và đảm bảo chính sách chế độ đối với cán bộ.

- Cử cán bộ đi đào tạo phải đảm bảo theo kế hoạch đã lập. Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất của đơn vị. Tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ gắn với thực tiễn.

c. Lập kế hoạch đào tạo

Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và danh sách cán bộ thuộc diện đào tạo, bồi dưỡng báo cáo Ban Thường vụ, Đảng uỷ và thống nhất với chuyên môn để tạo điều kiện hỗ trợ tổ chức thực hiện (*Theo mẫu số 02*).

2.2. Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ.

Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn chuyên trách và bán chuyên trách giai đoạn 2013-2018 đáp ứng các yêu cầu sau:

- Xác định đúng nhu cầu cần thiết cho từng đối tượng cán bộ (từ cơ sở trở lên) để xây dựng kế hoạch, nội dung tập huấn, bồi dưỡng cho từng năm và cả nhiệm kỳ, tránh trùng lặp. Yêu cầu nội dung phải được xây dựng sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Trong nhiệm kỳ, mọi vị trí chức danh ở từng cấp, đều được tập huấn nghiệp vụ và cập nhật kiến thức mới để phục vụ cho công tác, trên cơ sở phân công, phân cấp trách nhiệm cho từng cấp.

- Nội dung tập huấn, bồi dưỡng gồm các nghị quyết, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kiến thức quản lý kinh tế, quản lý Nhà nước, các chuyên đề lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn, các nghị quyết, văn bản của công đoàn các cấp□

- Công đoàn các tổng công ty, công ty, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ và chỉ đạo tổ chức thực hiện thống nhất trong toàn Ngành (*Theo mẫu số 03*).

3. Phân cấp trách nhiệm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ

- Công đoàn XDVN chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn là: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra đồng cấp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, cán bộ chủ chốt phụ trách các chuyên đề thuộc các tổng công ty, công ty, đơn vị trực thuộc.

- Công đoàn các tổng công ty chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn là: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra

đồng cấp, Chủ tịch, Phó chủ tịch, cán bộ chủ chốt phụ trách các chuyên đề các công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức bồi dưỡng từ tổ trưởng, tổ phó đến Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở.

4. Tổ chức thực hiện

- Công đoàn các tổng công ty, công ty, đơn vị trực thuộc phải xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong nhiệm kỳ 2013-2018. Do vậy, khi tổ chức thực hiện phải báo cáo với cấp Ủy Đảng, đồng thời tập trung chỉ đạo, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn theo phân cấp quản lý và tổ chức thực hiện.

- Việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phải căn cứ vào tình hình, đặc điểm cụ thể của đơn vị, chất lượng đội ngũ cán bộ và nhu cầu sử dụng cán bộ. Phải xác định rõ mục tiêu, dự trù kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn theo nghị quyết 4a/NQ — TLĐ của Đoàn Chủ Tịch Tổng liên đoàn. Dự kiến phân cấp quản lý, phân công cán bộ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn do Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) công đoàn các cấp (từ cơ sở đến ngành) trực tiếp quản lý và tổ chức hiện. Hàng năm, căn cứ vào việc thực hiện kế hoạch và nhu cầu nguồn nhân lực để Ban Thường vụ công đoàn các cấp xem xét và bổ sung kế hoạch.

- Yêu cầu các công đoàn trực thuộc quan tâm, tổ chức thực hiện và gửi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn giai đoạn 2013-2018 về Công đoàn Xây dựng Việt Nam, ***chậm nhất là ngày 30/6/2013*** (Qua Ban tổ chức) để tập hợp báo cáo Ban Thường vụ CĐXDVN và Tổng Liên Đoàn.

- Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ trong diện quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã được xây dựng; báo cáo đánh giá chất lượng và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (***theo mục 1 và 2***) về CĐXDVN vào **đầu tháng 11 hàng năm** (Qua Ban tổ chức) để tập hợp báo cáo Ban Thường vụ và Tổng Liên Đoàn.

Nơi nhận :

- Các công đoàn trực thuộc.
- Lưu : ToC, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bình

BẢNG TỔNG HỢP
Trình độ cán bộ công đoàn chuyên trách
 (Tính đến 20/6/2013)

- Tên đơn vị :
- Tổng số cán bộ công đoàn chuyên trách:

TT	TRÌNH ĐỘ	TỔNG SỐ	GHI CHÚ
Trình độ Chuyên môn, nghiệp vụ			
1	Thạc sỹ		
2	Đại học		
3	Cao đẳng		
4	Trung cấp		
Nghiep vụ công đoàn			
1	Đại học công đoàn		
2	Đại học phần công đoàn		
Trình độ Lý luận chính trị			
1	Cử nhân		
2	Cao cấp		
3	Trung cấp		
4	Sơ cấp		
Trình độ Ngoại ngữ			
1	Đại học		
2	Chứng chỉ C		
3	Chứng chỉ B		
4	Chứng chỉ A		
Trình độ Tin học			
1	Đại học		
2	Chứng chỉ B		
3	Chứng chỉ A		

....., ngày tháng năm 2013

NGƯỜI TỔNG HỢP

T/M BAN THƯỜNG VỤ
 (ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 02 (giấy khổ A3)

Tên đơn vị :

KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN CHUYÊN TRÁCH
(2013 - 2018)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Dân tộc	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ hiện nay						Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng										
		Nam	Nữ			Công đoàn	Chuyên môn nghiệp vụ (ghi rõ ngành học)	Lý luận chính trị	Quản lý NN	Ng ngữ	Tin học	chuyên môn				Lý luận chính trị				Quản lý hành chính	Ng ngữ	Tin học
												Trên Đại học	Đại học	Đại học phần	Năm Đt	Cử nhân CC	Trung cấp	Năm ĐT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Ghi chú : Yêu cầu nghiên cứu kỹ biểu mẫu

Những đồng chí đã qua Đại học Công đoàn, không phải học Đại học phần Công đoàn

Cột 7 : Học Đại học Công đoàn theo Ngành Cử nhân kinh tế (CNKT)

Kỹ s Bảo hộ lao động (KSBHLĐ); Đại học phần Công đoàn (ĐHPCĐ)

Cột 8 : Thạc sỹ (th.s); Tiến sỹ (T.s)

Cột 13;14 : Ghi rõ ngành đào tạo, hình thức đào tạo

VD : Đào tạo Thạc sỹ Kinh tế tại chức (th.s KT-TC), tập trung (th.s KT-TT)

Đại học Quản trị kinh doanh, hệ tại chức (QTKD-TC), tập trung (QTKD-TT)

Cột 15 : Đào tạo ngắn hạn, Đại học phần Công đoàn ghi (CĐ), Đại học phần Bảo hộ lao động (BHL§) ...

Cột 16; 19: Ghi rõ năm bắt đầu cử đi đào tạo

Cột 20; 21; 22 : Có nhu cầu đào tạo đánh dấu (X)

NGƯỜI THỰC HIỆN

Ngày tháng năm 2013

TM. BAN THƯỜNG VỤ

KẾ HOẠCH

**Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn
chuyên trách và bán chuyên trách (2013-2018)**

TT	Cấp tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng	2013	2014	2015	2016	2017	2018
01	Công đoàn các Tổng công ty, Công ty và đơn vị trực thuộc :						
	- Dự báo số lượng cán bộ công đoàn						
	- Số lớp tập huấn, bồi dưỡng						
	- Số lượt cán bộ tập huấn, bồi dưỡng						
	- Tổng kinh phí thực hiện						

....., ngày tháng năm 2013

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(ký tên, đóng dấu)

